CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

COORDENADORIA DE COMPRAS

Universidade
Federal
da Grande
Dourados

UNIVERSIDADE FEDERAL DA GRANDE DOURADOS

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

A Coordenadoria de Compras é responsável pela coordenação, orientação e execução das atividades relacionadas às licitações para compra de materiais de consumo, bens patrimoniais, obras e contratação de serviços na Universidade Federal da Grande Dourados.

Qualquer usuário poderá solicitar os serviços prestados pela Coordenadoria de Compras, e terá seu atendimento realizado por algum dos servidores presentes que, prontamente, buscará atender ao solicitado, objetivando a transparência das compras públicas e o respeito à legislação vigente.

O compromisso de atender com eficiência e efetividade às demandas da sociedade está presente nesta Carta de Serviços ao Cidadão. O documento traz a descrição dos principais serviços oferecidos, as formas de acessá-los e o padrão de qualidade de atendimento que se busca. Trata-se de uma orientação ao público sobre como, quando, onde e em que situação utilizar os serviços disponibilizados.

Caso não tenha localizado a informação que necessita, tenha dúvidas, elogios, reclamações ou sugestões, você poderá realizar sua solicitação pelo e-mail compras@ufgd.edu.br ou ainda, por meio de nossa Ouvidoria.

Serviço oferecido

Atendimento aos fornecedores e público interno para esclarecimentos acerca dos processos de compras da Universidade Federal da Grande Dourados.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar o serviço

Dados pessoais ou da empresa e identificação da aquisição ou contratação.

Etapas para o processamento do serviço, incluindo procedimentos alternativos quando não for possível atender temporariamente ao serviço, com sua justificativa

Recepção e atendimento imediato ao usuário de modo presencial ou por telefone e, quando necessário, enviada resposta formal para o e-mail indicado pelo solicitante da informação.

Os prazos de execução dos serviços e suas correspondentes etapas

Pronto atendimento ao usuário e, havendo necessidade de maior detalhamento, resposta para o e-mail indicado pelo solicitante, dentro dos prazos da Lei de Acesso à Informação (até 20 dias).

Forma de prestação do serviço e de comunicação com o solicitante do serviço:

Esclarecimentos presenciais, atendimento telefônico e/ou respostas formais por e-mail.

Os locais e, principalmente as formas de acessar cada serviço oferecido:

Dirija-se à Rua João Rosa Góes, 1.761. Sala 304 - Coordenadoria de Compras. Jardim Progresso. Dourados/MS

Telefone: (67) 3410-2800

E-mail: compras@ufgd.edu.br

Prioridades de atendimento

Ordem de chegada, e eventuais prioridades estabelecidas em Lei.

Horário e tempo máximo de espera para atendimento

Segunda a sexta, das 07:00 - 19:00 - Atendimento imediato e/ou, se necessário, até 20 dias para resposta, conforme Lei de Acesso à Informação.

Custos dos serviços prestados

Gratuito.

Serviço oferecido

Seleção de fornecedores por meio de licitações e compras diretas.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar o serviço

Cadastro da empresa no SICAF (Sistema de Cadastro de Fornecedores), por meio do endereço https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/index.jsf

Etapas para o processamento do serviço, incluindo procedimentos alternativos quando não for possível atender temporariamente ao serviço, com sua justificativa

Conforme edital da licitação ou da compra direta, no ambiente virtual do Compras Governamentais e, no caso de impugnações e esclarecimentos, por e-mail.

Os prazos de execução dos serviços e suas correspondentes etapas

Variável, de acordo com a fase e modalidade do processo de licitação:

a. Cadastramento de propostas: mínimo 8 dias úteis;
b. Impugnações remetidas por e-mail: 48 horas;
c. Esclarecimentos remetidos por e-mail: 72 horas;
d. Recursos: 5 dias úteis, no sistema do Compras Governamentais.

Forma de prestação do serviço e de comunicação com o solicitante do serviço:

Sistema disponível no sítio eletrônico do Compras Governamentais https://www.gov.br/compras/pt-br

Os locais e, principalmente as formas de acessar cada serviço oferecido:

Para participar das licitações no Portal de Compras do Governo Federal, você deverá acessar o link https://www.gov.br/compras/pt-br. Será necessário o acesso com login e senha da empresa, obtidos após cadastramento no SICAF.

Prioridades de atendimento

Conforme os prazos estabelecidos no edital de cada licitação ou contratação direta.

Horário e tempo máximo de espera para atendimento

Segunda a sexta, das 07:00 - 17:00 - Atendimento imediato e/ou conforme prazos do edital.

Custos dos serviços prestados

Gratuito.

Outras informações relevantes

Manual do sistema de cadastramento unificado de fornecedores - SICAF

Tutorial de acesso ao sistema

Manual do fornecedor

INFORMAÇÕES E
CONTATOS

+55 67 3410-2800	compras@ufgd.edu.br
Caixa Postal 364	portal.ufgd.edu.br
/ufgdoficial	/ufgdoficial
/ufgdoficial	/ufgdoficial
/ufgdoficial	Podcast UFGD

CCOMP
Coordenadoria
de Compras

PRAD
Pró-Reitoria
de Administração

Universidade
Federal
da Grande
Dourados